

CONSEIL & services

DOSSIER DE CANDIDATURE

VOUS POSTULEZ POUR UNE FORMATION DE :

- COACH PROFESSIONNEL
 DEVENIR MEILLEUR MANAGER

- STRESS ET EMOTIONS
 BASE DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

ÉTAT CIVIL :

Les champs avec un () sont obligatoires*

Nom* (nom usuel, nom d'épouse) :

Nom de jeune fille :

Prénoms* :

Adresse* :

Code postal* :

Ville* :

Téléphone fixe :

GSM* :

Mail* :

Date de naissance : Lieu de naissance : Pays :

VOTRE SITUATION ACTUELLE

Demandeur d'emploi

Inscrit pôle emploi : Oui Non Dossier en cours d'instruction

Date et lieu d'inscription : N'identifiant :

Type d'allocation :

ARE Bénéficiaire de minima sociaux (ASS, AP...) RSA-CAF

Allocation perte d'emploi Autre, précisez.....

Fiche de prescription (le cas échéant) :

CONSEIL & services

Salarié depuis :

Type de contrat (CDI, CDD, Intérim...) :

Métier exercé ou fonction :

Nom et adresse de l'employeur :

Opcv :

Bénéficiez-vous :

Du plan formation

du congé individuel de formation (CIF)

Du compte professionnel de formation (CPF)

d'une période de professionnalisation

D'une validation des acquis d'expérience

Statut scolaire ou étudiant non salarié

Autres situation (facultatif)

Travailleur handicapé reconnu par la CDAPH oui non

Personne de nationalité étrangère munie d'un titre de séjour en cours de validité portant la mention :

Étudiant

Toute profession en département français dans le cadre de la législation en vigueur

Autre :

Fait à....., le :

Signature du (de la) candidat (e) :

Procédures d'admission :

1. Examen de votre dossier, de vos motivations et de votre projet professionnel
2. Entretien individuel de motivation (sur RDV planifié par le conseiller de notre centre après validation de votre dossier)
3. Lettre de prise en charge de financement ou d'auto financement

Attention ! : Ce dossier ne valide pas automatiquement votre inscription, il sert à étudier votre candidature

Ce dossier est à retourner à contact@conseiletformations.fr accompagner de : toute pièce que vous jugerez utile à l'examen de votre dossier (lettre de recommandation, évaluation, entretien annuel, bilan de compétences)