

# CONSEIL & formations

## FICHE CATALOGUE SOFT SKILLS Compétences comportementales



### DOMAINE DE LA FORMATION

FORMACODE : 15041 - Communication professionnelle / 15064 - Développement personnel et professionnel / 15053 - Gestion des conflits / 15040 - Prise de parole en public / 15058 - Intelligence émotionnelle / 15034 - Conduite de réunion / 15062 - Techniques de négociation / 15005 - Relations interpersonnelles / 15067 - Gestion du stress / 15054 - Leadership et influence  
ROME : M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise - M1502 - Développement des ressources humaines - M1503 - Management des ressources humaines - M1301 Direction d'entreprise / M1302 - Direction de PME

### DURÉE / RYTHME

Durée : variable  
Module en présentiel de 2 heures  
Module en e-learning (à la carte)

### PRE REQUIS ET NIVEAU

Langue française lue et parlée + accès ordinateur, tablette ou téléphone et internet nécessaire pour suivre la formation en ligne personnellement dans cette formation pour en tirer les meilleurs bénéfices

### PUBLIC

Managers - Collaborateurs - Responsables d'équipe - Chargés de mission - Cadres et dirigeants  
Toute personne souhaitant renforcer ses compétences relationnelles

Accès aux personnes en situation d'handicap :  
Nous contacter pour analyse des besoins  
[contact@conseiletformations.fr](mailto:contact@conseiletformations.fr)

### OBJECTIF GENERAL

Permettre aux participants de développer leurs compétences comportementales afin de mieux communiquer, gérer leurs émotions, coopérer efficacement et s'adapter à des situations professionnelles complexes, pour renforcer leur efficacité individuelle et collective

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de mobiliser des comportements professionnels adaptés, d'analyser leurs interactions, d'ajuster leur posture relationnelle et de réguler leurs émotions afin d'optimiser leur impact dans les situations professionnelles clés.

### COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Communication interpersonnelle  
Intelligence émotionnelle  
Assertivité - Gestion des conflits  
Coopération - Influence professionnelle  
Gestion du stress

Retrouvez-nous sur [conseiletformations.fr](http://conseiletformations.fr)

# CONSEIL & formations

## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Module 0 : ANALYSE PROFIL PROFESSIONNEL DU STAGIAIRE** (questionnaire confidentiel en ligne)

**Entretien préliminaire et questionnaire en ligne :** l'entretien préliminaire (test de positionnement) et le questionnaire en ligne permettent de détecter les acquis du participant et d'individualiser le parcours de formation.

**Ingénierie pédagogique :** le parcours est conçu de manière modulable (thèmes, nombre de modules, durée, méthodes, etc.) afin de répondre aux besoins spécifiques des participants et aux objectifs de développement des compétences.

**Organisation pédagogique / dispositifs multimodaux :** Blended Learning

Présentiel individuel : favorise les mises en situation concrètes et les échanges d'expériences, notamment sur les dimensions d'expertise et de leadership en management.

**E-learning (FOAD) :** favorise l'autonomie, facilite la transition numérique et donne un accès flexible à des ressources pédagogiques variées.

## VALIDATION DE L'ACTION DE FORMATION

Un contrôle des connaissances (QCM – Texte à trous, etc.) valide informatiquement la compréhension de chaque module en ligne. Le critère d'évaluation est en lien avec le pourcentage de réponses correctes qui doit être supérieur à 60% ou 80% selon les items pédagogiques

Une attestation de participation à la partie théorique est remise au stagiaire. Il est demandé de compléter le nombre d'heure requis

## DELAI D'ACCES

Démarrage de la formation : 14 jours ouvrés à partir de la signature du devis et convention

## TARIF

Compte tenu des différents types de financement (entreprise, Opcos, sur fonds propres) nous avons une grille tarifaire en lien. Pour obtenir un tarif merci de nous contacter sur la page contact de notre site ou par mail directement à [contact@conseiletformations.fr](mailto:contact@conseiletformations.fr)

## ENCADREMENT

**Laurent GAJAC :** Manager d'équipe pendant 30 ans, il profite d'une solide expérience de pilotage de projet et de management d'équipes dans des environnements complexes en métropole et à La Réunion. Spécialisé sur l'accompagnement des dirigeants et managers. Il s'est formé au Coaching, à l'Ecoute Active, au Décodage des expressions faciales, à la Process communication, à la PNL, à la Médiation en entreprise, au codéveloppement, à l'analyse de pratiques professionnelles, en Intelligence collective. Consultant certifié WELLNESS MANAGEMENT (QVCT et capital humain) et ingénieur conseil en organisation (membre de la SNIPF)

## CONSEIL & services

Fondé sur le principe de l'accompagnement permanent, nous nous fixons un objectif : **que chacun donne du sens, trouve son équilibre et développe l'harmonie dans sa vie personnelle et professionnelle**

À votre écoute et à votre disposition pour vous accompagner dans votre réflexion et garantir ainsi le réalisme et la pérennité de votre projet.

Pour plus d'informations, contactez-nous à : [contact@conseiletformations.fr](mailto:contact@conseiletformations.fr)

**Retrouvez-nous sur [conseiletformations.fr](http://conseiletformations.fr)**